

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		Página 1 de 2
	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Nombre del Contratista:	Andrea Yessenia González Cox	CUI:	2891 83510 0718
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1155-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Asesorar en la formulación y redacción de documentos oficiales, tales como oficios, providencias, memorandos, ayudas de memoria, actas, circulares, entre otros; b) Desarrollar la estructura metodológica para la elaboración, consolidación y presentación de los informes oficiales requeridos por el Viceministro; c) Coordinar la gestión integral y administración estratégica de la agenda institucional del Viceministro; d) Planificar el soporte logístico y protocolario para la participación del Viceministro en eventos nacionales e internacionales enfocados en la promoción y salvaguarda del patrimonio cultural en representación de la República de Guatemala, cuando sea requerido; e) Brindar acompañamiento técnico en el monitoreo y seguimiento de los programas formativos, talleres y capacitaciones vinculadas a la protección, defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco; f) Diseñar, implementar y dar seguimiento a las estrategias y actividades de difusión, comunicación y promoción del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural; g) Consolidar y analizar los informes de resultados, metas e indicadores de gestión emitidos correspondientes a las dependencias y unidades administrativas adscritas al Vicedespacho; h) Acompañar y asesorar las comisiones de trabajo en el interior de la República de Guatemala, emitiendo opinión técnica sobre el cumplimiento de lineamientos y controles institucionales en las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

- i) Gestionar la atención oportuna y la preparación de expedientes o requerimientos de información técnica formulados por la Presidencia, Vicepresidencia, Organismo Ejecutivo y el Congreso de la República.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré en la formulación y redacción de 53 documentos oficiales, tales como oficios, providencias, memorandos, ayudas de memoria, actas, circulares, entre otros;
- b) Desarrollé la estructura metodológica para la elaboración, consolidación y presentación de 8 informes oficiales requeridos por el Viceministro.
- c) Coordiné la gestión integral y administración estratégica de la agenda institucional del Viceministro.
- d) Planifiqué el soporte logístico y protocolario para la participación del Viceministro en 2 eventos nacionales e internacionales enfocados en la promoción y salvaguarda del patrimonio cultural en representación de la República de Guatemala, cuando fue requerido.
- e) Brindé acompañamiento técnico en el monitoreo y seguimiento a 2 programas formativos, talleres y capacitaciones vinculadas a la protección, defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco.
- f) Diseñé, implementé y di seguimiento a 4 estrategias y actividades de difusión, comunicación y promoción del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Consolidé y analicé 6 informes de resultados, metas e indicadores de gestión emitidos correspondientes a las dependencias y unidades administrativas adscritas al Vicedespacho.
- h) Acompañé y asesoré a 1 comisión de trabajo en el interior de la República de Guatemala, emitiendo opinión técnica sobre el cumplimiento de lineamientos y controles institucionales en las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- i) Gestioné la atención oportuna y la preparación de 8 expedientes o requerimientos de información técnica formulados por la Presidencia, Vicepresidencia, Organismo Ejecutivo y el Congreso de la República.

Andrea Yessenia González Cox

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

